

Übergabe- und Botenbestätigung

für vertrauliche Dokumentenzustellungen

Auftragsnummer: ZE-

Datum:

A | Angaben des Auftraggebers / der übergabenden Person

Vom Auftraggeber bzw. von der übergabenden Person auszufüllen.

Auftraggeber / Firma:

Name der übergabenden Person:

Empfänger:

Zustellanschrift:

Art des Dokuments (gemäß Angaben des Auftraggebers)

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Kündigung | ☐ Mahnung | ☐ Vertrag | ☐ Bescheid |
| ☐ Vollmacht | ☐ Mitteilung | ☐ Fristsache | ☐ Abmahnung |
| ☐ Sonstiges: | | | |

Bezeichnung / Betreff: (z. B. „Kündigung zum 31.12.2030“)

Datum des Dokuments:

Anzahl Seiten:

Anzahl Umschläge:

Unterschrift auf dem Dokument

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Original mit eigenhändiger Unterschrift | ☐ Kopie / Ausdruck / Scan | ☐ ohne Unterschrift |
|--|--|--|

Zustellart (vom Auftraggeber zu wählen)

- | |
|---|
| ☐ Standard: Einwurf in den Briefkasten, nur bei deutlich lesbarem Empfängernamen, mit Fotodokumentation. |
| ☐ Persönliche Übergabe an den Empfänger versuchen; gelingt sie nicht, Einwurf wie oben. |
| ☐ Ausschließlich persönliche Übergabe an den Empfänger; kein Einwurf. |

Hinweis zur persönlichen Übergabe

Der Bote darf keine Ausweispapiere verlangen und verlässt sich auf die Angaben der Person an der Tür. An andere Personen wird nicht übergeben.

Wenn keine Zustellung möglich ist (vom Auftraggeber zu wählen)

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Rückgabe an den Auftraggeber | ☐ Erneuter Zustellversuch | ☐ Vernichtung vor Ort durch den Boten, mit Foto (kostenfrei) |
|---|--|---|

Rückgabe und erneuter Zustellversuch sind zusätzliche Leistungen und werden nach der jeweils gültigen Preisliste berechnet; die Vernichtung ist kostenfrei. Bis zur Ausführung wird die Sendung verschlossen verwahrt. Das Foto der Vernichtung zeigt den verschlossenen Umschlag und anschließend die Reste; Dokumentinhalte dürfen darauf nicht lesbar sein.

Ablauf bei Problemen vor Ort

Treten bei der Zustellung Probleme auf, informiert die Disposition den Auftraggeber telefonisch oder per E-Mail. Die Entscheidung trifft ausschließlich der Auftraggeber und bestätigt sie per E-Mail an Zimand Express; ohne diese Bestätigung wird keine abweichende Maßnahme ausgeführt.

Während der Zustellung muss der Auftraggeber telefonisch oder per E-Mail erreichbar sein. Im Preis enthalten sind 15 Minuten Zustellzeit vor Ort; darüber hinausgehende Wartezeit wird nach Preisliste berechnet.

Hiermit bestätige ich, dass ich die oben bezeichneten Dokumente mit den vorstehenden Angaben dem unten genannten Boten zur Zustellung übergeben habe.

(Ort, Datum und Uhrzeit der Übergabe)

(Unterschrift der übergabenden Person)

B | Prüfung und Übernahme durch den Boten / Kurier

Vom Boten bei der Übernahme selbst zu prüfen und auszufüllen. Nur eine der beiden Varianten ankreuzen.

Name des Boten: _____

Telefon des Boten: _____

Variante 1 – Übernahme des offenen Dokuments *(empfohlen)*

- | |
|---|
| ☐ Ich habe das Dokument vor dem Verschließen selbst gelesen und vom Inhalt Kenntnis genommen. |
| ☐ Der Inhalt entspricht den Angaben des Auftraggebers unter Abschnitt A (Art des Dokuments, Bezeichnung / Betreff, Empfänger). |
| ☐ Die angegebene Seitenzahl (_____ Seiten) habe ich selbst geprüft. |

Unterschrift auf dem Dokument *(vom Boten geprüft)*

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Original mit eigenhändiger Unterschrift | ☐ Kopie / Ausdruck / Scan | ☐ ohne Unterschrift |
|--|--|--|

Kuvertierung *(nur eine Option ankreuzen)*

- | |
|--|
| ☐ Ich habe das Dokument selbst in den Umschlag gelegt und verschlossen. |
| ☐ Das Dokument wurde in meinem Beisein von der übergebenden Person in den Umschlag gelegt und verschlossen. |

Variante 2 – Übernahme bereits verschlossener Umschläge

- | |
|---|
| ☐ Ich habe _____ bereits verschlossene(n) Briefumschlag / Briefumschläge übernommen. |
|---|

Hinweis

Bei bereits verschlossen übergebenen Umschlägen kann der Bote weder den Inhalt noch die Anzahl der enthaltenen Dokumentseiten bestätigen. Maßgeblich sind insoweit ausschließlich die Angaben der übergebenden Person unter Abschnitt A.

Gewahrsam

Der Umschlag bleibt ab der Übernahme bis zur Zustellung ununterbrochen in meinem Gewahrsam und wird weder geöffnet noch einer unbefugten Person überlassen.

- | | |
|---|---|
| ☐ ununterbrochener Gewahrsam | ☐ Unterbrechung / Übergabe an: _____ Zeit: _____ |
|---|---|

Vertraulichkeit und sorgfältiger Umgang

Der Bote verpflichtet sich, die übernommenen Dokumente ausschließlich zum Zweck der beauftragten Zustellung zu verwenden und vertraulich sowie sorgfältig zu behandeln. Inhalte dürfen nicht an unbefugte Dritte weitergegeben, privat fotografiert, kopiert oder in nicht freigegebene Online-Dienste, soziale Medien oder sonstige digitale Plattformen hochgeladen werden. Eine eigenständige Recherche über den Empfänger oder andere in den Dokumenten genannte Personen im Internet oder in sozialen Netzwerken ist nicht gestattet.

Ausgenommen ist ausschließlich die für den Zustellauftrag erforderliche Dokumentation über die von Zimand Express vorgesehenen bzw. freigegebenen Systeme.

Ich bestätige, dass die von mir gemachten Angaben auf meinen eigenen Wahrnehmungen und Handlungen beruhen und wahrheitsgemäß sind. Mir ist bekannt, dass ich hierzu gegebenenfalls als Zeuge befragt werden kann.

(Ort, Datum und Uhrzeit der Übernahme)

(Unterschrift des Boten)

Die eigentliche Zustellung (Art, Ort, Datum, Uhrzeit) wird gesondert im Zustellprotokoll zu derselben Auftragsnummer dokumentiert.